



ใบแจ้งความประสงค์ใช้บริการรถโรงเรียนไทยคริสเตียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย,นาง,นางสาวนามสกุล
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย, เด็กหญิงนามสกุล.....
เลขประจำตัว.....เรียนอยู่ชั้น.....ชื่อเล่น.....

- ไม่เคยใช้บริการ
- เคยใช้บริการ รถคันที่พนักงานขับรถชื่อ

มีความประสงค์ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียน (โปรดทำเครื่องหมาย ตามความประสงค์ของท่าน)

- ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา
- เพียงเดียว เช้า เย็น (ใช้บริการเพียงเดียวคิด 80%)
- สองเที่ยวไป – กลับ เรียนพิเศษวัน..... ไม่เรียนพิเศษหรือรถ16.15น.

ที่อยู่ที่ได้รับ-ส่ง เลขที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน.....

กรณีจุดรับ-ส่งไม่ใช่ที่บ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
เขต.....กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

- กรณีผู้ปกครองประสงค์จะมารับนักเรียนเองหรือไม่มาเรียนในวันนั้น กรุณาโทรแจ้งพนักงานขับรถทุกครั้ง
- ทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและเงินชดเชยใดๆทั้งสิ้น กรณีฝากชำระค่ารถมากับพนักงานขับรถหรือผู้คุมรถ
- เวลารถโรงเรียนส่งช่วงเย็นรอบเดียวคือ 16:15น.

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
(กรุณาเขียนแผนที่ด้านหลัง) ➡

สำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบันทึก

เริ่มใช้บริการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ค.นี้.....ชื่อ.....

การชำระเงิน

- ชำระทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....
- อื่นๆ.....

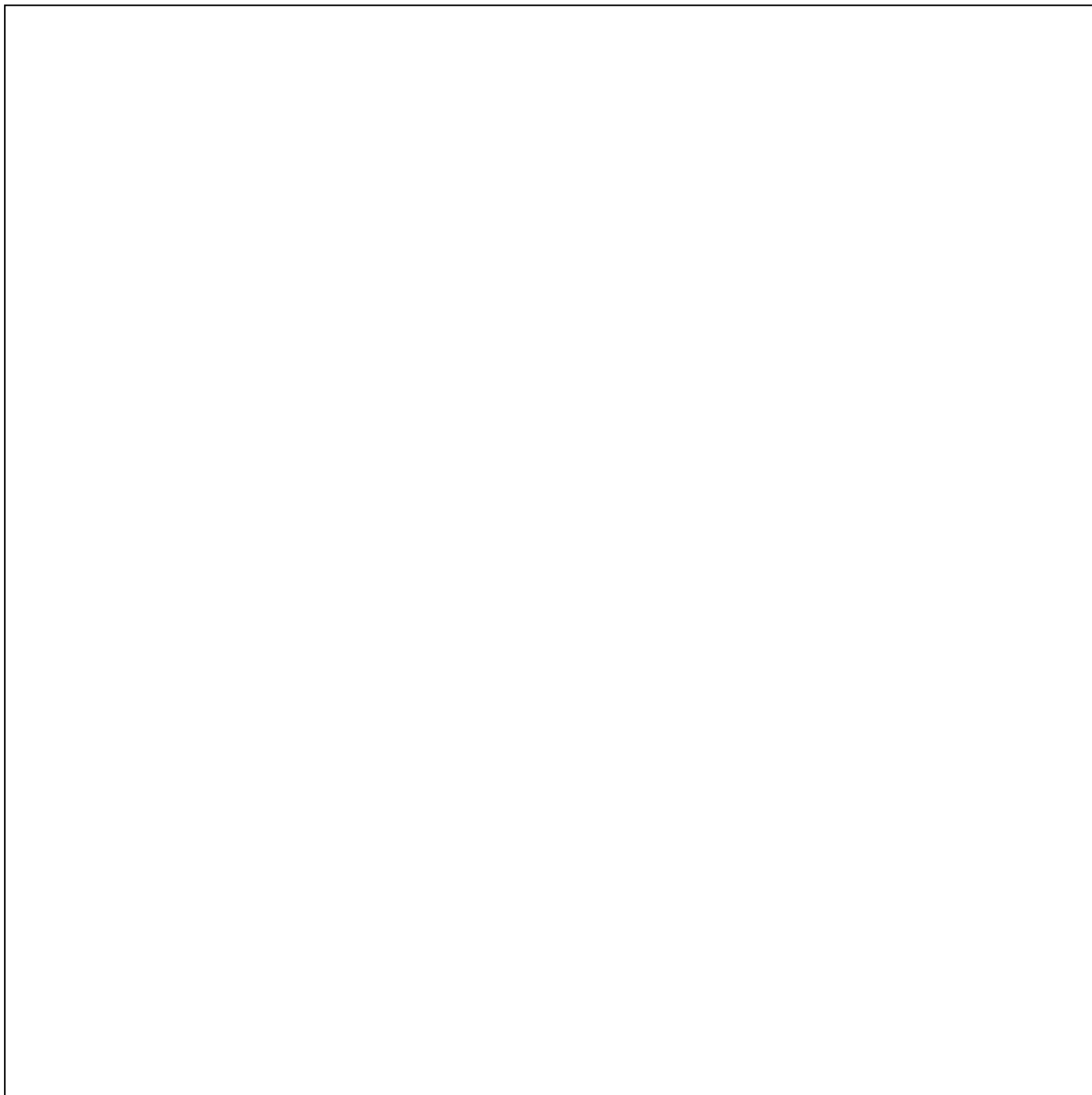
ผู้รับเงิน.....

ผู้รับสมัคร.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนที่บ้าน จุดรับ-ส่งนักเรียน



ชำระค่าบริการรถโรงเรียนได้ที่ งานการเงิน อาคาร 50 ปี
เวลา 07.30 – 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเหตุ

- 1) รถทุกคันมีโทรศัพท์มือถือเพื่อผู้ปกครองนักเรียน และทางโรงเรียนสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- 2) กรณีผู้ปกครองประสงค์จะมารับนักเรียนเองในวันนั้น กรุณาโทรแจ้งพนักงานขับรถทุกครั้ง